

中国测绘学会团体标准
《地下管线工程资料管理技术规程（征求意见稿）》
编制说明

《地下管线工程资料管理技术规程》编制组

2026年6月2日

目 录

一、标准编制的背景、目的和意义

随着我国城镇化建设持续推进，城市地下管线作为城市基础设施的“生命线”，涵盖给水、排水、燃气、热力、电力、通信等多类型管线，覆盖范围广、敷设数量大、运维周期长，是保障城市正常运行、民生服务及产业发展的核心基础设施。当前，国内地下管线工程建设、改造、运维、更新迭代工作常态化开展，工程资料作为管线工程全过程溯源、质量管控、安全运维、应急处置、城市更新规划的核心依据，对其规范化、标准化管理至关重要。

目前，我国现行国家、行业标准多聚焦于地下管线工程施工工艺、探测检测、竣工验收等技术环节，针对工程资料全生命周期规范化管理的专项团体标准存在短板。行业内普遍存在资料编制不统一、归档不规范、内容不完整、溯源性不足、电子化管理标准缺失、各参建单位资料对接口径不一致等问题。部分项目存在重施工、轻资料，重纸质存档、轻数字化管控的现象，导致管线工程资料与现场实际不符、资料缺失混乱，直接影响管线工程质量验收、后期运维检修、城市地下空间开发、老旧管线改造及突发事件应急排查处置工作，制约了地下管线工程行业规范化、数字化、精细化发展。

为补齐行业标准短板，统一地下管线工程资料的形成、收集、整理、归档全流程技术要求，规范建设单位、施工单位、监理单位等各

参建主体的资料管理行为，解决行业资料管理标准不统一、流程不规范、数字化适配性差等突出问题，保障地下管线工程资料的真实性、完整性、准确性、系统性和可追溯性，特立项编制本团体标准。

本规程的编制实施，将填补地下管线工程全流程资料管理标准的空白，统一行业技术管理口径，提升全国地下管线工程资料管理标准化、数字化、精细化水平，有效规避因资料管理不规范引发的工程质量隐患、运维风险和安全事故，为城市地下空间统筹开发、管线智慧运维、城市安全韧性建设提供坚实的资料数据支撑，对推动地下管线工程行业高质量、规范化、可持续发展具有重要的现实意义和行业价值。

二、工作简况

（一）任务来源

根据《关于 2025 年中国测绘学会团体标准(第一批)立项的公告》相关立项要求，经中国勘察设计协会审核、立项批复，正式启动团体标准《地下管线工程资料管理技术规程》的编制工作。本标准由相关行业单位联合申报，纳入 2025 年度团体标准编制计划。

（二）主要工作过程

为高质量完成本规程编制工作，编制组严格遵循团体标准编制管理流程，历经前期调研、大纲编制、资料汇总、条文编写、内部研讨、意见征集、修改完善等全阶段工作，具体过程如下：

1. 前期筹备与立项阶段（2025 年 7 月—2025 年 8 月）。标准立

项批复后，牵头单位迅速组建专项编制组，明确编制目标、工作范围、技术路线及人员分工。系统梳理国内外地下管线工程、工程资料管理相关法律法规、政策文件、现行标准规范，调研国内各省市地下管线工程资料管理现状、行业痛点及地方管理细则，收集各地项目实施过程中的资料管理问题、优秀实践案例及行业技术需求，确定标准整体框架与编制大纲。

2. 大纲编制与初稿编写阶段（2025年9月—2026年3月）。编制组结合前期调研成果，对标行业发展趋势及数字化管理需求，完善标准编制大纲，确定标准章节架构、核心内容、技术指标及适用范围。组织各编制成员分工开展条文、附录、术语说明等内容的编写工作，同步梳理资料分类、编制规范、归档流程、数字化管理要求等核心内容，完成标准初稿及配套编制说明初稿。

3. 内部研讨与修订阶段（2026年4月—2026年6月）。编制组多次组织线上线下专题研讨会，针对初稿内容的适用性、规范性、科学性、实操性开展内部评审。重点核查标准条文与现行国标、行标的协调性，优化资料管理流程、技术要求、表单规范等核心内容，修正表述模糊、实操性不足、内容冲突的条款，统一全文术语、格式和技术口径，完成标准征求意见稿。

（三）主要参加单位和编制组成员所做的工作

本标准编制工作由多家深耕地下管线工程、工程勘察设计、工程管理、数字化运维领域的骨干单位联合完成，各参加单位分工明确、协同配合，充分发挥各自技术优势和行业经验，具体工作分工如下：

1. 主编单位：负责标准整体统筹、编制方案制定、工作进度管控、整体内容审核，主导编制大纲、核心条文框架、编制说明的编写，统筹各参编单位工作对接，组织专题研讨、意见汇总与修订完善，对接主管部门完成标准立项、公示等全流程工作。

2. 参编单位：依托一线工程施工、质量监理实操经验，梳理施工全过程、监理环节资料编制、报验、审核、整改归档的实操要求，针对施工现场资料管理不规范、资料与现场脱节等行业痛点，完善现场资料管理、过程验收资料、竣工资料等核心条款，提升标准实操性。

三、标准编制原则和主要内容的确定

（一）编制原则

本规程编制严格遵循科学性、实用性、统一性、协调性、前瞻性、规范性六大核心原则，立足行业现状、贴合工程实操、适配未来发展，具体如下：

1. 科学性原则。标准条文内容均依托现行法律法规、国家及行业标准，结合大量工程实践案例、行业调研数据编制，所有技术要求、管理流程、资料规范均经过科学论证，确保内容严谨、逻辑清晰、技术可靠，符合地下管线工程建设、运维的客观规律。

2. 实用性原则。立足国内地下管线工程资料管理行业痛点和一线实操需求，摒弃形式化、理论化条款，简化冗余管理流程，细化各环节、各类型管线资料的形成、收集、整理和归档要求，适配大中小城市各类地下管线工程项目，兼顾中小型项目简易管理和大型重点项

目精细化管理需求，具备极强的现场可操作性。

3. 统一性原则。统一全国地下管线工程资料的术语定义、分类标准、编制格式、审核流程、归档规范、移交要求及数字化管理标准，解决各地、各单位资料管理口径不统一、资料无法互通复用的问题，实现行业资料管理标准化、一体化。

4. 协调性原则。严格对标现行国家法律法规、行业政策及相关国标、行标，确保本规程所有条款与现行标准体系无缝衔接、无冲突、无重复，兼容现有工程管理体系和资料归档制度，保障标准落地顺畅。

5. 前瞻性原则。顺应城市地下管线智慧化、数字化、信息化发展趋势，新增电子化资料管理等相关内容，适配行业数字化转型和未来智慧运维发展需求，保障标准长期适用性。

6. 规范性原则。严格遵循团体标准编制规范要求，统一标准章节架构、条文表述、术语规范、附录格式，内容层级清晰、条款明确、权责分明，符合标准化文件编制规范。

（二）编制依据及参考的标准规范

1. 行政规范性文件

① 《住房城乡建设部关于新形势下进一步加强城市建设档案管理工作通知》建办规〔2024〕1号

② 《城市地下管线工程档案管理办法》住建部令〔2005〕136号

③ 《国务院办公厅关于全面开展工程建设项目审批制度改革的实施意见》国办发〔2019〕11号

④ 《自然资源部印发关于以“多规合一”为基础推进规划用地“多审合一、多证合一”改革的通知》自然资函〔2024〕709号

⑤ 《关于印发市政基础设施工程施工技术文件管理规定的通知》建城〔2002〕221号

⑥ 《国家基本建设委员会关于编制基本建设工程竣工图的几项暂行规定》建发施字〔1982〕50号

⑦ 《住房和城乡建设部关于印发房屋建筑和市政基础设施工程竣工验收规定的通知》建质〔2013〕171号

⑧ 《房屋建筑工程和市政基础设施工程竣工验收备案管理暂行办法》住建部令〔2009〕2号

2. 国家标准

① 《术语工作 原则与方法》GB/T 10112-2019

② 《城市地下空间规划标准》GB/T 51358-2019

③ 《建设工程文件归档规范》（2019年版）GB/T 50328-2014

④ 《给水排水管道工程施工及验收规范》GB 50268-2008

⑤ 《供热系统节能改造技术规范》GB/T 50893-2013

⑥ 《城镇燃气输配工程施工及验收标准》GB/T 51455-2023

⑦ 《电气装置安装工程电缆线路施工及验收标准》GB 50168-2018

⑧ 《电气装置安装工程接地装置施工及验收规范》GB 50169-2016

⑨ 《通信线路工程验收规范》GB 51171-2016

⑩ 《通信管道工程施工及验收标准》GB/T 50374-2018

⑪ 《盾构法隧道施工及验收规范》GB 50446-2017

3. 行业标准

① 《建筑工程资料管理规程》JGJ/T 185-2009

② 《建设项目档案管理规范》DA/T 28-2018

③ 《热力机械顶管技术标准》CJJ/T 284-2018

④ 《城镇燃气管道穿跨越工程技术规程》CJJ/T 250-2016

⑤ 《城镇燃气埋地钢质管道腐蚀控制技术规程》CJJ 95-2013

⑥ 《聚乙烯燃气管道工程技术标准》CJJ 63-2018

⑦ 《建设电子文件与电子档案管理规范》CJJ/T 117-2017

⑧ 《建设电子档案元数据标准》CJJ/T 187-2012

⑨ 《城市地下管线探测技术规程》CJJ 61-2017

（三）标准主要内容说明

1. 范围

确立了本标准的适用范围。

2. 规范性引用文件

列出了本标准中规范性引用的文件。

3. 术语和定义

本章对标准中使用的专业术语、缩略语等进行明确的定义，避免因术语理解不一致而产生歧义，确保标准的准确性。

4. 分类与编号

本章明确工程资料的分类规则，便于管理和利用。

5. 工程资料形成

本章对工程资料的填写、编制、审核、审批等提出明确要求，规范了工程资料的形成。

6. 工程资料收集、整理与组卷

本章明确工程资料的收集、整理与组卷要求，以便于归档。

7. 工程资料归档

本章对工程资料的交付与归档提出明确要求，便于管理和利用。

8. 证实方法

本章规定了工程资料的形成、收集、整理及归档是否符合本标准的要求的证实方法。

（四）标准中重点内容确定的依据及其成熟度

1. 分类与编号

依据《城市地下管线工程档案管理办法》住建部令第 136 号归档文件的类别对地下管线工程资料进行分类，明确类别号。同时参考建筑、市政等领域工程资料编号方法，并依据《城市地下管线探测技术规程》CJJ 61-2017，在编号中融入管线功能代号，便于后期档案利用。

2. 工程资料形成

（1）工程准备阶段文件形成

本节依据《国务院办公厅关于全面开展工程建设项目审批制度改革的实施意见》国办发〔2019〕11号文件要求，规定了地下管线工程建设项目前期各阶段事项审批中应形成的资料。结合工程建设项目审批全

流程改革要求，梳理立项、规划、用地、招投标、报建等前置环节必备资料清单，明确资料形成节点、编制内容及留存要求，贴合当前工程审批制度改革体系，符合住建部门档案归档及项目管控要求，内容合规、流程适配、行业通用，完全匹配现行工程建设管理机制。

（2）监理资料形成

本节依据国家现行标准《建筑与市政工程施工质量控制通用规范》GB 55032-2022、《建设工程监理规范》GB/T 50319-2013等的规定，对监理资料的填写、编制、审核、审批提出明确要求。围绕地下管线工程隐蔽工程多、安全风险高、质量管控严的特点，细化监理旁站、巡视、平行检验、安全专项管控、验收核查等资料形成要求，压实监理资料全过程溯源责任。相关条款均参考了现行强制性规范及行业管理规定，为工程监理行业成熟通用管控要求，条款严谨、权责清晰、合规性强。

（3）施工资料形成

本节依据《中华人民共和国建筑法》《建设工程质量管理条例》《建筑与市政工程施工质量控制通用规范》GB 55032-2022、《市政基础设施工程施工技术文件管理规定》建城〔2002〕221号、《给水排水管道工程施工及验收规范》GB 50268-2008、《城市给水工程项目规范》GB 55026-2022等法律法规、国家及行业标准对施工单位在施工管理过程中，应形成的施工资料的填写、编制、审核、审批做出规定。全面覆盖管线施工技术交底、工序报验、隐蔽验收、材料检验、试验检测、质量整改等全过程资料，贴合多类型地下管线施工工艺与质量管控要求，条款均为现行工程建设强制执行及常态化管理要求，经过大量市政管线工

程实践验证，成熟可靠、普适性强。

（4）竣工图形成

本节依据《建设工程文件归档规范》GB/T 50328-2014、《国家基本建设委员会关于编制基本建设工程竣工图的几项暂行规定》建发施字〔1982〕50号，以及《城市地下管线工程档案管理办法》住建部令〔2005〕136号相关规定，结合地下管线工程隐蔽性强、现场变更频繁、管线走向复杂的工程特点，明确竣工图编制、审核、签章的全流程要求，杜绝竣工图与现场不符、图纸缺失、更新不及时等行业常见问题。竣工图编制相关要求为工程档案管理成熟通用标准，长期应用于全国市政基建项目，技术体系完善、执行标准统一、行业认可度高。

（5）工程竣工资料形成

本节依据《建设工程质量管理条例》《房屋建筑工程和市政基础设施工程竣工验收备案管理暂行办法》住建部令〔2009〕2号及国家、行业工程竣工资料管理相关规定，结合地下管线工程联合验收、竣工备案管理要求，系统梳理竣工验收报告、质量评估报告、功能检测资料、竣工备案资料等竣工成套资料的形成范围、编制标准、完整性要求及形成时限。严格对标现行工程竣工备案与档案验收制度，贴合各地住建、档案管理部门验收标准，内容全面、合规严谨，完全适配管线工程竣工交付及档案验收工作，经过全国各类管线竣工项目实践验证，具备高度成熟的落地应用条件。

3. 工程资料收集、整理与组卷

本节主要依据《建设工程文件归档规范》GB/T 50328-2014、《市

政基础设施工程施工技术文件管理规定》建城〔2002〕221号，结合地下管线工程资料专业分类特点，明确工程全过程资料的收集节点、整理规则、分类组卷、案卷装订等标准化要求。针对管线工程多专业、多类型、参建单位多、资料零散的特点，细化分阶段、分专业、分类型组卷规则，统一行业组卷标准，解决以往组卷混乱、分类随意、案卷不规范等问题。相关整理组卷方法均为国内城建档案系统通用成熟技术体系，适配各地档案馆接收标准，实操性强、通用性广。

4. 工程资料归档

本节依据《城市地下管线工程档案管理办法》住建部令〔2005〕136号、《建设工程文件归档规范》GB/T 50328-2014及各省市城建档案归档管理细则，明确地下管线工程纸质资料、电子资料的归档范围、归档质量、保管期限、移交流程、档案存储、台账管理等核心要求。重点结合当前工程档案数字化转型工作要求，同步规范纸质档案与电子档案双归档标准，明确电子档案的真实性、完整性、可用性、安全性管控要求，契合智慧城建、数字管网的行业发展趋势。归档要求完全对接全国城建档案管理体系，符合各级档案主管部门接收标准，管理制度成熟、执行体系完善，可直接指导行业工程资料标准化归档工作。

（五）主要试验、验证情况及预期达到的效果

1. 试验与验证情况。编制组在标准编制过程中，选取多个大、中、小型城市的市政地下管线新建、改造、运维项目开展试点验证，覆盖给水、排水、燃气、综合管廊等多类型管线工程。通过试点项目对标本标准初稿条款开展资料规范化管理试运行，验证标准条款的实操性、

适配性、统一性。同时，邀请数十家勘察设计、施工、监理、运维企业开展试用测评，收集实操反馈，对不合理条款、繁琐流程、缺失内容进行迭代优化，确保标准适配各类项目场景、满足不同规模企业的应用需求。

2. 预期达到的效果。一是实现全国地下管线工程资料管理标准化、统一化，彻底解决行业资料编制混乱、标准不一、无法互通的问题；二是全面提升工程资料的真实性、完整性、可追溯性，为工程质量管控、竣工验收、审计核查提供可靠依据；三是规范数字化资料管理流程，推动行业工程档案数字化转型，提升管线智慧运维、应急处置、城市规划的工作效率；四是明确各参建主体权责，减少资料管理纠纷，降低工程管理风险；五是完善地下管线工程行业标准体系，推动行业精细化、规范化、高质量发展。

（六）标准中涉及专利的情况

经编制组全面核查、严格审核，本规程为通用性行业技术管理标准，编制过程中参考的技术内容、管理流程、条款要求及配套表单模板均为行业通用成熟技术和管理方法，不涉及任何专利、实用新型、外观设计等知识产权内容，无专利冲突、专利引用及专利独占使用情况，标准可无偿、公开、全面推广应用，不存在知识产权风险。

（七）与现行国家法律法规、政策及相关标准的协调性

本规程严格遵守国家现行法律法规、行业管理政策及工程建设标准体系，与现行各类规范、政策高度协调，无冲突、无抵触、无重复冗余内容。

1. 与法律法规政策协调。本规程所有管理要求、权责划分、归档时限、质量要求均符合《中华人民共和国建筑法》《建设工程质量管理条例》《城市地下管线工程档案管理办法》住建部令〔2005〕136号等法律法规及住建部、自然资源部相关行业政策规定，严格落实工程质量终身责任制等政策要求。

2. 与现行标准规范协调。本规程以国家、行业现行工程建设、档案管理、管线施工验收标准为基础，针对性细化地下管线工程专属资料管理要求，补充通用标准中未覆盖的管线专项管理内容，是对现行标准体系的细化、完善和补充，而非替代，与现有国标、行标形成互补，进一步完善地下管线行业标准体系。

3. 与地方标准协调。本规程统筹全国各省市地方管线资料管理标准的共性要求，兼容各地特色管理规定，条款要求兼顾统一性和包容性，可适配全国各地区工程应用，与地方标准互不冲突，可协同落地执行。

（八）采用国际标准和国外先进标准情况，与国外同类标准水平的对比情况

1. 国际标准采用情况。经调研，国外暂无专门针对地下管线工程全生命周期资料管理的专项标准，相关资料管理要求分散于市政工程建设、基础设施档案管理等相关通用规范中，无直接对应的国际标准、国外先进标准可等同采用或修改采用，因此本规程未采用国际标准和国外先进标准。

2. 国内外标准水平对比。国外相关标准仅对基础设施工程资料进

行通用性、原则性规定，未针对地下管线隐蔽性、复杂性、全周期运维的行业特点制定专项资料管理体系，缺乏精细化、全流程、数字化的专项管理要求，且未区分多类型管线的资料管理差异。

本规程立足我国城市地下管线建设规模、运维模式、行业管理特点，构建了覆盖全流程、全类型、全主体、数字化的专项资料管理体系，条款更细化、体系更完整、实操性更强，同时适配我国工程管理体制和行业发展需求，整体技术水平、管理体系完整性、数字化适配性均达到国内领先、国际先进水平，填补了国内外细分领域标准空白。

（九）重大分歧意见的处理经过和依据

本规程编制全过程中，编制组累计收集行业单位、专家反馈意见若干，主要集中在资料归档细化程度、数字化资料管理门槛、中小型项目适配性等细节优化方面，无重大分歧意见、原则性争议意见。

针对部分细节优化意见，编制组均组织专题会议逐条研讨、论证，结合行业通用实操水平、项目适配性、标准严谨性等维度综合研判，对合理可行的意见全部予以采纳，对不符合行业通用标准、过度细化或脱离实操的意见予以保留，并详细说明研判依据。所有意见的处理结果均经过编制组集体审核确认，处理流程规范、依据充分、结果合理，无未解决的争议问题。

四、预期的经济效益和社会效益，对行业发展的作用等情况

（一）预期经济效益

本规程落地实施后，将通过标准化管理有效降低行业管理成本、减

少工程损耗、提升运维效率，产生显著的间接经济效益。一是统一资料管理标准，减少各单位因标准不统一导致的资料返工、整改、补录工作，大幅节约人力、物力、时间成本，提升工程建设、验收、移交效率；二是规范工程资料全流程管理，保障管线工程质量可溯源，有效减少因资料缺失、不实导致的工程返工、维修整改、安全事故处置成本；三是数字化资料管理体系的建立，可实现管线数据高效共享、复用，降低城市管线排查、改造、规划的调研成本，提升城市地下空间开发利用效率，节约城市基建投资成本；四是标准化资料管理可规范行业市场行为，减少管理纠纷，降低企业合规风险和法务成本。

（二）预期社会效益

本规程的实施具有极高的社会价值。一是全面规范地下管线工程资料管理，保障管线工程质量安全，从源头减少管线泄漏、爆炸、塌陷等安全事故，保障城市运行安全和群众生命财产安全；二是完善城市地下管线档案数据体系，为城市更新、老旧小区改造、地下空间统筹开发、智慧城市建设提供精准、完整的数据支撑，提升城市精细化治理水平；三是推动管线工程资料数字化、智慧化转型，助力城市智慧管网、新型智慧城市建设，提升城市基础设施运维智能化水平；四是统一行业管理标准，规范市场主体行为，推动地下管线工程行业规范化、有序化发展，营造公平规范的行业发展环境。

（三）对行业发展的作用

1. 完善行业标准体系，填补细分领域标准空白，补齐地下管线工程资料管理无专项统一标准的短板，构建全覆盖、规范化、现代化的管

线工程标准体系。

2. 统一行业技术管理口径，规范各参建单位作业行为，解决行业长期存在的资料管理混乱、流程不规范、溯源困难等痛点，全面提升行业整体管理水平。

3. 引领行业数字化转型，推动地下管线工程资料从传统纸质管理向数字化、智慧化、信息化管理升级，契合新型基建、智慧城市发展趋势，赋能行业高质量发展。

4. 强化工程全生命周期质量管控意识，树立“资料与工程同步、真实溯源”的行业理念，推动行业从“重施工、轻资料”向“全过程精细化管控”转型，助力行业提质增效、健康可持续发展。

五、贯彻标准的要求、措施、建议

为保障本规程顺利落地、有效推广、全面落地见效，充分发挥标准的行业规范和引领作用，结合行业实际情况，提出以下贯彻实施要求、措施及建议：

1. 加强标准宣贯培训。建议行业主管部门、行业协会组织开展全国性、区域性标准宣贯和专题培训，面向勘察设计、施工、监理、运维、建设管理等各类企事业单位，普及标准条文内容、管理要求、实操规范，提升行业从业人员对标准的认知度和应用能力，确保全员懂标准、会用标准。

2. 规范项目落地执行。建议各地相关主管部门将本规程纳入地下管线工程建设、验收、归档、运维的常态化管理依据，要求新建、改建、

扩建、改造的各类地下管线工程项目严格按照本规程开展资料管理工作，实现标准常态化落地应用。

3. 完善配套管理制度。鼓励各省市结合地方工程管理特点，依据本规程细化地方实施细则，完善工程资料审核、归档、核查、奖惩机制，将资料标准化管理纳入工程质量考核、信用评价体系，强化标准执行约束力。

4. 推进数字化配套建设。鼓励行业企业、各地城建档案管理部门搭建适配本规程的数字化档案管理平台，完善电子资料存储、审核、移交、共享功能，配套数字化管理软硬件设施，保障数字化资料管理要求落地。

5. 强化行业监督指导。行业协会定期开展标准落地执行情况调研、抽查，及时发现并解决标准应用过程中的问题，收集行业反馈，持续优化标准应用体系，做好标准落地的技术支撑和服务保障。

6. 鼓励试点示范引领。选取重点城市、重点管线工程开展标准化应用试点，打造行业标杆项目，总结优秀应用经验并在全国推广，以点带面推动全行业标准化、规范化管理升级。

六、重要内容的解释和其他应予说明的事项

1. 关于标准适用范围的说明。本规程适用于全国城乡各类新建、改建、扩建、维修改造的地下管线工程资料管理工作，涵盖给水、排水、燃气、热力、电力、通信等相关工程。

2. 关于新旧资料管理衔接的说明。本规程正式实施前已开工、未

竣工的在建项目,可结合工程进度,优先落实本规程新增的数字化管理、资料溯源、全过程归档等优化要求;已竣工归档的项目,无需重新整理资料,原有合规档案继续有效,实现新旧管理模式平稳衔接。

3. 关于数字化资料效力的说明。本规程明确符合规范的电子档案与纸质档案具有同等法律效力,可作为工程验收、运维复用、审计核查的合法依据,适配数字化办公和智慧档案管理需求。

4. 关于标准配套更新的说明。本规程将根据国家法律法规、行业标准更新及行业技术发展、工程实操需求,适时开展修订、补充完善工作,持续适配行业高质量发展需求。

5. 其他说明。本规程为团体标准,供行业单位自愿采用,鼓励行业企业、工程项目全面推广应用,行业主管部门可结合地方管理需求参照执行。本规程未尽事宜,按照国家、行业现行相关标准、法律法规执行。